INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1063 de 2025
FECHA: FEBRERO 26 DE 2025

CONTRATISTA: MARIA ELENA SEDANO ROMERO
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.1063 de 2025

CUOTA 1

1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Realicé la revisión y validación de la documentación en las plataformas; y descargó un total de setenta y dos (72) hojas de vida de personal asignado para realizar proceso de contratación.

2. Realizar acompañamiento a prestadores de servicio para apertura usuario en plataforma SECOP II y SIGEP II.

Brindé acompañamiento (guiando a los PS de cómo recuperar contraseña en el aplicativo SIGEP II).

- JUAN CARLOS PIEDRAHITA
- IDALI CAICEDO
- JHOAN ENRIQUE RUBIO
- JOSE FERNANDO GONZALEZ
-

3. Brindar apoyo técnico en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.

Realicé trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución de los 57 PS a su cargo y anexó sus respectivos PDF de RPC, ARL en el SECOP II y acta de inicio para realizar cargué masivo en la plataforma de Gestión Contratistas.

4. Publicar en la plataforma SIGEP II, los contratos productos del proceso de contratación de prestadores de servicio asignados, que reposan en la plataforma de SECOP II

No realicé la actividad en este periodo.

5. Proyectar oficios de respuesta de solicitud de certificaciones contractuales, realizadas por la ciudadanía siguiendo los lineamientos y protocolos establecidos en los tiempos requeridos por el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

No realicé la actividad en este periodo.

6. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.

Realice llamadas telefónicas al personal a cargo y solicitó correos electrónicos con el fin de enviar información relacionada con el inicio del proceso de contratación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE

LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1UMR_6JQUWMTdonNpXCFOcWWJJaLXF-N5



MARIA ELENA SEDANO ROMERO
CC 66.916.642 de Cali